



## ALGEMENE VOORWAARDEN

ViaVie Welzijn Gastouderopvang - januari 2019

### Wij zijn als volgt bereikbaar

Postadres ViaVie Welzijn Gastouderopvang  
Bezoekadres Holten  
Bezoekadres Rijssen

Smidsbelt 6  
Smidsbelt 6  
Rozengarde 75A

7451 BL Holten  
7451 BL Holten  
7461 DA Rijssen

Aanmelding als ouder of als gastouder in Holten is mogelijk op:

Dinsdagmiddag van 13.00 tot 15.00 uur  
Donderdagmiddag van 13.00 tot 15.00 uur

Aanmelding als ouder of als gastouder in Rijssen is mogelijk op:

Woensdagochtend van 09.00 tot 11.00 uur  
Een ander tijdstip is op afspraak uiteraard ook mogelijk.

E-mail [gastouderbureau@viaviewelzijn.nl](mailto:gastouderbureau@viaviewelzijn.nl)  
Website [www.viaviewelzijn.nl](http://www.viaviewelzijn.nl)  
Telefoon 0548 - 36 2755  
Mobiel 06 - 519 857 71

Medewerkers GOB Rijssen-Holten

Aniek Vogelzang Coördinator GOB  
Dian Pultrum Bemiddelingsmedewerkster  
Gerdien Ophof Bemiddelingsmedewerkster  
Agnes Kemper Financieel administratief medewerkster

[vogelzang@viaviewelzijn.nl](mailto:vogelzang@viaviewelzijn.nl)  
[pultrum@viaviewelzijn.nl](mailto:pultrum@viaviewelzijn.nl)  
[ophof@viaviewelzijn.nl](mailto:ophof@viaviewelzijn.nl)  
[kemper@viaviewelzijn.nl](mailto:kemper@viaviewelzijn.nl)

## Begripsbepaling

Gastouderopvang:	Een georganiseerde vorm van kinderopvang bij gescreende, gediplomeerde en geregistreerde gastouders, voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar.
Gastouderbureau (GOB):	Het gastouderbureau bemiddelt bij gastouderopvang voor ouders, die bewust kiezen voor opvang in een huiselijke sfeer, bij een gastouder thuis of een gastouder bij ouders thuis. Het GOB zorgt voor goede begeleiding van de gastouders tijdens de gehele opvang.
Ouder:	De ouder/verzorger van het (de) op te vangen kind(eren).
Gastouder:	Diegene die door bemiddeling van het GOB een of meerdere kinderen in haar eigen huis, of het huis van de ouder, opvangt en verzorgt.
Bemiddeling:	De combinatie van een ouder en een gastouder, die met elkaar een overeenkomst hebben gesloten, waarin de omvang en aard van de door de gastouder te bieden opvang is vastgelegd.

*ViaVie Welzijn gastouderopvang is een erkende instelling voor gastouderopvang en staat geregistreerd in het Landelijk register Kinderopvang. Registratienummer 757582795.*

*ViaVie Welzijn heeft geen winstoogmerk. Het belang van het kind staat voorop en het GOB zal de kwaliteit van de opvang te allen tijde waarborgen.*

## Informatie over het Gastouderbureau

*Gastouderopvang is kleinschalig, flexibel, betrouwbaar, huiselijk en op maat!*

U mag er van uitgaan dat uw verzoek om gastouderopvang voor uw kind(eren) bij ons in goede handen is. Er wordt zorgvuldig gezocht naar een goede gastouder en een duurzame vorm van opvang. Kwaliteit staat bij ons voorop.

Bij de aanmelding ontvangt u van ons de Algemene Voorwaarden waarin de werkwijze van het GOB staat. Het GOB is opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang en is door de GGD goedgekeurd. Dit biedt u de mogelijkheid om kinderopvangtoeslag aan te vragen.

Indien u dit wenst, ontvangt u bij de Algemene Voorwaarden ook een aanmeldingsformulier. Na het inleveren van het aanmeldingsformulier krijgt u een overeenkomst van opdracht tussen het GOB en u als ouder. Er wordt een afspraak gemaakt voor een intake. Tijdens dit bezoek maakt u uw wensen kenbaar met betrekking tot de opvang en kan de bemiddelingsmedewerkster u inlichten over de diverse mogelijkheden van gastouderopvang. Tevens wordt er een profiel geschetst van de gastouder die u als ouder voor ogen heeft.

Als er op dat moment geen gastouder voorhanden is die, om wat voor reden dan ook, aansluit bij uw wensen, wordt er een advertentie geplaatst in een plaatselijk weekblad en/of op Facebook.

Bij een bemiddeling wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de wijk waar het gezin woont en/of de school die de kinderen bezoeken.

Wat mag u van ons verwachten:

- Vaste bemiddelingsmedewerkster, indien u dat wenst
- Voorstel geschikte gastouder, incl. 2 x adverteren indien er geen gastouder beschikbaar is
- Dagelijks telefonisch bereikbaar op één van beide nummers: 0548 - 36 27 55 / 06 - 519 857 71
- Begeleiding en ondersteuning van ouders en gastouders
- Herbemiddelen bij beëindiging opvang door de vaste gastouder
- Het regelen van vervangende opvang bij langdurige ziekte of afwezigheid van de vaste gastouder

### Koppelingsgesprek

Indien de bemiddelingsmedewerkster meent een passende gastouder te hebben gevonden die aan de wens van de ouders voldoet, wordt er in overleg met de ouders besloten of er een koppelingsgesprek zal plaatsvinden. Vóór het koppelingsgesprek weet zowel de ouder als de gastouder wie zij gaan ontmoeten. Dit koppelingsgesprek vindt plaats in het huis van de gastouder. Een groot aantal aandachtspunten worden inhoudelijk besproken en wordt schriftelijk vastgelegd in een afsprakenlijst.

Na een bedenktijd van 48 uur neemt de medewerkster van het GOB contact op met zowel de ouder als de gastouder en polst of er een positieve reactie is van beide kanten zodat er ook een succesvolle bemiddeling tot stand kan komen. De gastouder dient tijdig in het bezit te zijn van essentiële gegevens van het kind. Het is mogelijk om bij wijze van gewenning de kinderen voor de officiële startdatum vast een aantal keren te laten proefdraaien bij de gastouder.

Bij een negatieve reactie wordt een tweede gastouder voorgesteld en komt er opnieuw een koppelingsgesprek. Deze koppelingsprocedure kan maximaal drie keer plaatsvinden.

Staat de startdatum vast, dan wordt er een overeenkomst gesloten tussen de ouder en de gastouder voor onbepaalde tijd, met een proeftijd van 2 maanden. Beiden zijn verplicht deze overeenkomst te tekenen. Het GOB ontvangt ook een exemplaar van deze overeenkomst.

Tijdens de proeftijd neemt het GOB regelmatig contact op met de ouder en de gastouder om te controleren of alles volgens afspraak verloopt. Na de proeftijd heeft de betreffende medewerkster samen met de ouder en de gastouder een evaluatiegesprek. De afsprakenlijst wordt nog eens doorgenomen en door de ouder en de gastouder ondertekend.

### Huisbezoeken en evaluaties

Het 1<sup>e</sup> evaluatiebezoek (na de proeftijd) geldt als de definitieve start van de opvang. Wij bezoeken éénmaal per jaar de ouders en minimaal tweemaal per jaar de gastouder of meer indien er aanleiding toe is. Wanneer uw kind naar de basisschool gaat is het mogelijk dat er een tussentijdse evaluatie plaats vindt om nieuwe afspraken vast te leggen. Daarnaast worden de gastouders minimal éénmaal per jaar bezocht voor een algemeen evaluatiegesprek.

### Wijziging in de overeenkomsten

Bij onverwachte omstandigheden, zoals langdurige ziekte van de gastouder e.d., kunt u contact opnemen met de bemiddelingsmedewerkster van ViaVie Welzijn Gastouderopvang. Zij zal proberen zo spoedig mogelijk vervangende opvang te regelen.

Bij een plotselinge beëindiging of het niet nakomen van de in de overeenkomst vastgelegde afspraken, draagt ViaVie Welzijn Gastouderopvang geen financiële verantwoordelijkheid.

Elke verandering in persoonlijke omstandigheden, die een wijziging met zich mee kan brengen voor de opvang, dient zo snel mogelijk doorgegeven te worden aan ViaVie Welzijn Gastouderopvang. Hieronder valt bijvoorbeeld zwangerschap, wijziging in opvang uren en verhuizing. Dit kan voor de ouders en gastouder van financieel belang zijn!

## Vervanging bij ziekte of afwezigheid van de gastouder

Tijdens ziekte of afwezigheid van de gastouder bv. bij vakantie, kan de ouder een beroep doen op het GOB voor de mogelijkheid van vervangende opvang.

## Scholing en kennisdeling

Alle ingeschreven gastouders bij het GOB zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie. Tweejaarlijks verzorgt het GOB een herhaling voor de Kinder-EHBO. Ook worden gastouders minimaal éénmaal per jaar uitgenodigd deel te nemen aan een thema-avond om ervaringen uit te wisselen en onderwerpen door te spreken die verband houden met de gastouderopvang.

## Klachtenreglement

ViaVie Welzijn Gastouderopvang is in het bezit van een klachtenreglement welke op de website in te zien is ([www.viaviewelzijn.nl](http://www.viaviewelzijn.nl)). Daarin wordt het stappenplan beschreven hoe men een klacht in kan dienen.

Mochten er klachten zijn aangaande ViaVie Welzijn Gastouderopvang dan kunt u zich in eerste instantie wenden tot de bemiddelingsmedewerkster van het GOB. Wanneer een gesprek tussen de bemiddelingsmedewerkster en de ouder en de gastouder niet tot een oplossing leidt, kan de tussenkomst van de coördinator van het GOB worden gevraagd. Mocht er dan nog geen oplossing zijn gevonden, dan is het goed te weten dat het GOB is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Het doel van deze commissie is het bieden van een zo objectief en onafhankelijk mogelijke beoordeling en afhandeling van een klacht. Het GOB heeft tot op heden geen enkele klacht ontvangen.

## Leveringsvoorwaarden van het GOB Rijssen-Holten

- De ouder betaalt het afgesproken bedrag door als hij/ zij niet **48 uur van tevoren** aan de gastouder heeft doorgegeven geen opvang nodig te hebben.
- De ouder hoeft niet door te betalen als de gastouder, bijvoorbeeld door ziekte, het kind niet kan opvangen.
- Als de gastouder door vakantie of andere afwezigheid niet in staat is het kind op te vangen, of als de ouders vakantie of een vrije dag hebben, moeten beiden dit ruim van tevoren aan elkaar melden. Beiden moeten dan onderling een regeling treffen. Indien dit niet lukt, kunnen zij contact opnemen met ViaVie Welzijn Gastouderopvang; de medewerkster zal proberen een vervangende gastouder te regelen.
- Wanneer een ouder een periode gebruikt maakt van zwangerschapsverlof en/of ouderschapsverlof is het raadzaam om in deze verlofperiode minimaal 5 uur opvang af te nemen bij de gastouder. Het contact met de gastouder en het op te vangen kind blijft dan in ieder geval doorgaan. Dit komt de continuïteit van de opvang zeer ten goede.
- Wanneer een kind tijdens de officiële opvang bij een vriendje of vriendinnetje gaat spelen, moeten deze uren worden doorbetaald. De gastouder is ook op deze tijdstippen de verantwoordelijke persoon.
- Wanneer een kind door de gastouder van/naar school of peuteropvang gebracht en gehaald moet worden, worden de haal- en brengtijden meegerekend als opvangtijden.
- Voor de start van de opvang is het mogelijk dat het kind(eren) een paar dagdelen gaat wennen bij de gastouder; hiervoor wordt het normale uurtarief berekend.
- Het GOB hanteert een opzegtermijn van één maand. Gastouder en ouder hebben naar elkaar toe ook een opzegtermijn van één maand. Het eerder stopzetten van de opvang dan de opzegtermijn kan alleen als de ouder alle opvanguren heeft voldaan en de gastouder al haar vergoedingen heeft ontvangen.
- De machtigingen voor incasso van de kosten voor de opvang worden stopgezet zodra de opzegging schriftelijk aan het GOB is meegedeeld.

## Informatie voor vraagouders

*Gastouderopvang is kleinschalig, flexibel, betrouwbaar, huiselijk en op maat!*

U mag er van uitgaan dat uw verzoek om gastouderopvang voor uw kind(eren) bij ons in goede handen is. Er wordt zorgvuldig gezocht naar een goede gastouder en een duurzame vorm van opvang. Kwaliteit staat bij ons voorop.

Bij de aanmelding ontvangt u van ons de Algemene Voorwaarden waarin de werkwijze van het GOB staat. Het GOB is opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang en is door de GGD goedgekeurd. Dit biedt u de mogelijkheid om kinderopvangtoeslag aan te vragen.

Indien u dit wenst, ontvangt u bij de Algemene Voorwaarden ook een aanmeldingsformulier. Na het inleveren van het aanmeldingsformulier krijgt u een overeenkomst van opdracht tussen het GOB en u als ouder. Er wordt een afspraak gemaakt voor een intake. Tijdens dit bezoek maakt u uw wensen kenbaar met betrekking tot de opvang en kan de bemiddelingsmedewerkster u inlichten over de diverse mogelijkheden van gastouderopvang. Tevens wordt er een profiel geschetst van de gastouder die u als ouder voor ogen heeft.

Als er op dat moment geen gastouder voorhanden is die, om wat voor reden dan ook, aansluit bij uw wensen, wordt er een advertentie geplaatst in een plaatselijk weekblad en/of op Facebook.

Bij een bemiddeling wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de wijk waar het gezin woont en/of de school die de kinderen bezoeken.

Wat mag u van ons verwachten:

- Vaste bemiddelingsmedewerkster, indien u dat wenst
- Voorstel geschikte gastouder, incl. 2 x adverteren indien er geen gastouder beschikbaar is
- Dagelijks telefonisch bereikbaar op één van beide nummers: 0548 - 36 27 55 / 06 - 519 857 71
- Begeleiding en ondersteuning van ouders en gastouders
- Herbemiddelen bij beëindiging opvang door de vaste gastouder
- Het regelen van vervangende opvang bij langdurige ziekte of afwezigheid van de vaste gastouder

## Tarieven 2019

Dagopvang tot 550 uur kost € 6,45 per uur per kind (bij adviesuurtarief gastouder € 5,05).

U betaalt per jaar per kind nooit meer dan van 550 uur aan bureaunkosten.

Voor- en naschoolse opvang kost € 6,45 per uur per kind (bij adviesuurtarief gastouder € 5,05).

Het adviesuurtarief voor de gastouder is € 5,05 (de gastouder kan een ander tarief hanteren).

De uitvoeringskosten van het GOB zijn € 1,40 per uur per kind. Samen € 6,45 per uur per kind.

Uurtarieven voor nachtopvang, tussen 23.00 uur en 07.00 uur worden in overleg met de gastouder en ouders vastgesteld.

Dit geldt ook voor de vergoedingen van maaltijden en kilometers.

## Financiële overeenkomst

Van het GOB ontvangt u via uw gastouder een financiële overeenkomst tussen u en de gastouder. Hierin wordt vermeld wat de bureaunkosten zijn per uur per kind en de uurvergoeding per uur per kind voor de gastouder, tevens het aantal uren dat u verwacht af te nemen per jaar per kind. De uurvergoeding bepalen de ouders en de gastouder samen. De adviesuurvergoeding van het GOB kan daarbij een hulpmiddel zijn. De ouders en de gastouder tekenen beide deze financiële overeenkomst.

U betaalt alleen de afgenomen uren opvang, de gastouder houdt deze uren bij in Portabase (digitaal declaratiesysteem). Deze wordt aan het eind van de maand verstuurd naar de ouders ter goedkeuring. De ouders kunnen de goedkeuring binnen 5 dagen geven, daarna gaat het GOB ervan uit dat de declaratie verwerkt kan worden. Het GOB factureert aan de ouders en betaalt de gastouder uit.

Indien de ouders de betalingsverplichtingen niet nakomen en/of dat er niet geïncasseerd kan worden, krijgen de ouders na het verstrijken van 60 dagen na de factuurdatum een melding dat het GOB de gastouder, bij de volgende declaratie, niet uit zal uitbetalen.

Wanneer de ouders de achterstallige betaling binnen 5 werkdagen voldoen, wordt de gastouder niet ingelicht. Is de betaling niet binnen 5 werkdagen voldaan, is het GOB genoodzaakt de gastouder op de hoogte te stellen en zal de gastouder niet uitbetaald worden.

ViaVie Welzijn gastouderopvang behoudt zich het recht voor om, op grond van het prijsindexcijfer, zo nodig over te gaan tot een verhoging van de bemiddelingskosten. Dit wordt 2 maanden van tevoren schriftelijk aan de ouder meegedeeld.

### Richtlijn overige kosten (Nibud 2018)

	ontbijt	2e broodmaaltijd	warme maaltijd	tussendoortjes	totaal
kind 1-3 jaar	0,68	0,86	0,68	0,21	2,44
kind 4-8 jaar	0,85	0,99	1,08	0,41	3,32
kind 9-13 jaar	1,27	1,64	1,72	0,77	5,39

Bron: Referentievoedingen, Voedingscentrum 2016. Berekeningen, Nibud 2018.

Kilometerprijs: € 0,19 per kilometer

(deze kilometerkosten worden in rekening gebracht bij het vervoer van kinderen en dergelijke)

### Afmelding, ziekte en afwezigheid

Indien u geen gebruik wenst te maken van de opvang, dan dient u dat minimaal 48 uur van tevoren kenbaar te maken aan de gastouder. Maakt u het niet kenbaar, dan kan de gastouder de uren in rekening brengen. Bij ziekte van de kinderen dient u te overleggen met de gastouder.

Bij een langdurige afwezigheid van het kind of bij een vakantiecontract, kunt u geen aanspraak maken op een vaste opvangplek of -uren. Het is raadzaam om vroegtijdig een verzoek voor opvang met de gastouder te overleggen, het kan zijn dat zij geen plaats heeft.

### Aanvullende voorwaarden vraagouders

- Ouders moeten een WA-verzekering hebben en hiervan een kopie toevoegen aan het aanmeldingsformulier.
- ViaVie Welzijn Gastouderopvang is verplicht de persoonlijke gegevens van de betrokkenen als vertrouwelijke informatie te behandelen en te bewaren.
- Betrokkenen hebben het recht van inzage in hun persoonlijke gegevens die in de administratie van het GOB zijn opgenomen. Bij beëindiging van koppeling worden alle persoonlijke gegevens vernietigd; slechts de overeenkomst tussen ouder en gastouder en de offerte van dat jaar, voor elk kind afzonderlijk, wordt in het archief bewaard.
- Opzegging kan alleen schriftelijk, pas dan stoppen al uw financiële verplichtingen aan het GOB. De opzegtermijn is één maand.
- Ouders worden geacht kennis te hebben genomen van de werkwijze van ViaVie Welzijn Gastouderopvang.
- Voor het vervoer van een opvangkind op de fiets van de gastouder of op de eigen fiets begeleid door de gastouder, dient door de ouder schriftelijke toestemming te zijn gegeven.
- Schriftelijke verklaringen worden door het GOB afgegeven en door de ouders ondertekend bij: buikslapen, inbakeren en het vervoer van kinderen door de gastouder of kinderen van de gastouder.
- Deze verklaringen worden afgegeven op advies van het GOB of op verzoek van de ouders of gastouders.

## Informatie voor de gastouder

*Leuke baan; werk in eigen huis, u bepaalt de tijden en dagen, ondersteund door het GOB.*

Kwaliteit in de gastouderopvang hebben wij hoog in het vaandel staan en daarom bieden wij opvang bij gekwalificeerde gastouders in een veilige, warme en vertrouwde huiselijke omgeving. Een lieve, enthousiaste gastouder biedt een kind een tweede thuis waar hij/zij zich prettig voelt. Onze gastouders voldoen aan alle wettelijke eisen. De gastouders werken volgens het Pedagogisch Beleidsplan, dit plan beschrijft de visie van het GOB op de gastouderopvang.

Om opgenomen te worden in het Landelijk Register Kinderopvang wordt de gastouder aangemeld in de gemeente waar de opvang plaats vindt voor een GGD-inspectie bij haar thuis. Wanneer de opvang plaatsvindt bij de ouders thuis, zal daar de inspectie worden gedaan. Bij een positief besluit van de inspecteur van de GGD zal de gastouder binnen een paar weken bericht krijgen dat zij opgenomen wordt in dit Landelijk Register Kinderopvang.

## Kosten voor de gastouder

Aan de registratie in het Landelijk Register Kinderopvang zijn kosten verbonden. Momenteel kost inschrijving in het LRKP in de gemeente Rijssen-Holtten € 250,-.

De kosten voor de Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) worden door het GOB voor de gastouder vergoedt. De huisgenoten van de gastouder betalen de VOG zelf.

## Vergoeding gastouder

De adviesuurvergoeding per 1 januari 2019 is € 5,05 per uur per kind (de gastouder kan en mag een ander uurtarief hanteren). De adviesuurvergoeding voor gastouders is gerelateerd aan de CAO Kinderopvang voor pedagogisch medewerkers van een kinderdagverblijf.

Elk jaar ontvangt de gastouder een jaaropgave van het GastOuderBureau.

## Wettelijke eisen en voorwaarden aan gastouders

- U bent minimaal 18 jaar en woont niet op hetzelfde adres als de ouders van de kinderen die u opvangt.
- Uw eigen kinderen staan niet onder toezicht.
- U bent in het bezit van een beroepskwalificatie (zie lijst diploma's).
- U hebt ervaring in het opvangen en verzorgen van kinderen.
- U bent voor langere tijd beschikbaar.
- U bent lichamelijk en geestelijk gezond genoeg om als gastouder te kunnen werken.
- U bent bereid tot samenwerking met het GOB en het volgen van aanvullende cursussen, trainingen en bijeenkomsten welke gerelateerd zijn aan de opvangtaak. Hiervoor is voldoende kennis van de Nederlandse taal noodzakelijk.
- U respecteert privacygevoelige gegevens en speelt geen informatie door aan derden.
- U staat open voor en respecteert andere gewoontes, culturen, levenswijzen en opvoedingsideeën.
- U beschikt over goede communicatieve vaardigheden en bent in staat op een professionele manier contact met vraagouders te onderhouden en afspraken te maken.
- U hebt kennis van de ontwikkeling van kinderen, onderschrijft het Pedagogisch Beleid en brengt dit ook in praktijk.
- U bent in staat tot reflecteren op het eigen handelen en staat open voor advies en begeleiding vanuit het GOB en volgt een aantal herhalingscursussen.
- U informeert ouders/verzorgers over de opvang en ontwikkeling van het kind.
- U bent in het bezit van een diploma EHBO voor kinderen en de verplichte herhalingen.
- U laat de gastkinderen niet alleen of onder toezicht van anderen.
- Als u kinderen tot 1,5 jaar opvangt moet u een aparte slaapruiimte hebben voor elk kind.
- Een gastouder moet in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), deze is bij start van de opvang niet ouder dan twee maanden.
- Indien er in het huis van de gastouder opgevangen wordt, dienen de huisgenoten van de gastouder ook in

het bezit zijn van een VOG (18 jaar en ouder).

- U gaat akkoord met vooraf aangekondigde en onaangekondigde huisbezoeken om de kwaliteit van de opvang en naleving van het Pedagogisch Beleid te beoordelen.
- U bent altijd telefonisch bereikbaar.
- U bezit een WA verzekering en een auto-inzittende verzekering bij vervoer van kinderen.
- U bent verplicht mee te werken aan de jaarlijkse Risico-Inventarisatie en eventuele aanpassingen uit te voeren.
- De gastouder wordt betaald via ViaVie Welzijn Gastouderopvang.
- De gastouder heeft voldoende speelruimte binnen en buiten.
- De opvanglocatie moet rookvrij zijn en voorzien van rookmelders.

### Wettelijke eisen aantal op te vangen kinderen

Het aantal kinderen dat u tegelijk mag opvangen, is afhankelijk van hun leeftijd. Uw eigen kinderen tot 10 jaar tellen mee. Het maximum aantal kinderen dat tegelijk aanwezig mag zijn is:

- Zes kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar, incl. uw eigen kinderen tot 10 jaar. (zie Pedagogisch Beleid en handleiding gastouders).
- Waarvan maximaal vijf kinderen wanneer zij jonger zijn dan 4 jaar, incl. eigen kinderen tot 4 jaar.
- Waarvan maximaal vier kinderen van 0 tot 1 jaar oud, waarvan maximaal twee kinderen van 0 jaar oud en maximaal twee kinderen van 1 jaar oud, incl. eigen kinderen tot 2 jaar.

### Achterwacht bij vier of meer kinderen

Wanneer u vier of meer kinderen tegelijkertijd opvangt, inclusief uw eigen kinderen, moet een achterwacht beschikbaar zijn. Deze achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden en kan binnen vijftien minuten aanwezig zijn op de opvanglocatie. De achterwacht moet minimaal 18 jaar zijn, maar hoeft niet in het bezit te zijn van een diploma of een VOG. De gastouder moet bij de inspectie aan kunnen tonen wie de achterwacht is. U kunt hiervoor meerdere personen aanwijzen (voor allen geldt dat ze telefonisch bereikbaar moeten zijn en binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn).

### Risico Inventarisatie

De jaarlijkse Risico Inventarisatie wordt uitgevoerd bij de gastouder thuis en vóóordat de opvang plaats gaan vinden. Vervolgens wordt ieder jaar of bij een gewijzigde omstandigheid (bijvoorbeeld verbouwing) opnieuw een inventarisatie uitgevoerd. Indien de gastouder bij de ouders thuis opvangt, zijn de ouders verplicht een Risico Inventarisatie in hun eigen huis te laten verrichten. Via Portabase (digitaal registratiesysteem) is de Risico Inventarisatie voor ouders in te zien.

### Aanvullende voorwaarden gastouders

- De gastouder kan uitsluitend worden ingeschreven wanneer zij een kopie van het diploma en/of van de vereiste beroepskwalificatie kan overleggen.
- De gastouder wordt door het GOB aangemeld bij de gemeente waar de opvang plaats vindt, zodra alle benodigde documenten binnen zijn. Zij wordt opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang zodra zij bezocht is door de GGD en deze een positief besluit heeft afgegeven. Pas dan mag zij haar werkzaamheden als gastouder uitvoeren en kan er een koppeling tot stand komen.
- Met het oog op een goede kwaliteit van de opvang en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving, begeleidt en ondersteunt het GOB de gastouder gedurende de looptijd van de opvang.
- Gastouders moeten een WA verzekering hebben en hiervan een kopie toevoegen aan het aanmeldingsformulier.
- Gastouders die gastkinderen in de auto of op de fiets willen vervoeren, moeten in het bezit zijn van deugdelijk en goedgekeurde kinderzitjes.
- De zorg voor autostoeltjes, autogordels, fietsstoeltjes en dergelijke dient in goed onderling overleg tussen de ouders en gastouder geregeld te worden.
- ViaVie Welzijn Gastouderopvang is verplicht de persoonlijke gegevens van de gastouders als



vertrouwelijke informatie te behandelen en te bewaren. Bij een GGD inspectie heeft de inspecteur van de GGD het recht om de vertrouwelijke gegevens van de gastouder in te zien.

- Gastouders hebben het recht van inzage in hun persoonlijke gegevens die in de administratie van het GOB Holten-Rijssen zijn opgenomen. Bij beëindiging van koppeling worden alle persoonlijke gegevens vernietigd; slechts de overeenkomst tussen ouder en gastouder, voor elk kind afzonderlijk, wordt in het archief bewaard.
- Opzegging kan alleen schriftelijk, pas dan stoppen al uw verplichtingen aan het GOB.
- Gastouders en hun huisgenoten boven de 18 jaar zijn verplicht een 'Verklaring Omtrent het Gedrag' aan ViaVie Welzijn Gastouderopvang te overleggen en ingeschreven te zijn in het persoonsregister.
- Vanaf de datum van de koppeling zijn de gastouder en de opvangkinderen aanvullend verzekerd via het GOB. In sommige gevallen kan namelijk de eigen WA-verzekering niet afdoende zijn. Een eventuele schadeclaim moet eerst bij uw eigen WA-verzekering ingediend worden.
- Schriftelijke verklaringen worden door het GOB afgegeven en door de ouders ondertekend bij: buikslapen, inbakeren en het vervoer van kinderen door de gastouder.
- Vervoer van kinderen met iemand anders dan de gastouder of kinderen van de gastouder: deze verklaringen worden afgegeven op advies van het GOB of op verzoek van de ouders of gastouders.
- De gastouder moet kennis hebben van de Meldcode Kindermishandeling en een mishandeling kunnen herkennen.
- Een ongeval dat bij de gastouder plaatsvindt en waarbij de huisarts is geraadpleegd dient geregistreerd te worden op een ongevallenregistratieformulier; deze zit standaard achter de overeenkomst tussen ouder en gastouder.
- Indien een kind ziek is en medicijnen gebruikt, mag de gastouder deze toedienen alleen in overleg met de ouders en er wordt een medicatieformulier ingevuld door de ouders.

## Wat u verder nog moet weten

- Er verschijnt minimaal één keer per jaar een nieuwsbrief.
- Bij ViaVie Welzijn Gastouderopvang ligt het GGD inspectierapport van 2018 ter inzage en het staat ook op de website vermeld.
- Privacy: Voor gastouders maar uiteraard ook voor ouders gelden de regels van geheimhouding wat haar of hem ter kennis is gekomen betreffende privé zaken, waarbij men elkaar in diskrediet kan brengen. Deze geheimhouding geldt natuurlijk ook na het stoppen van de opvang.
- OuderCommissie: Met ingang van de Wet Kinderopvang 2005 heeft het GOB een oudercommissie ingesteld. De reden van het instellen van deze commissie is het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de ouders die een overeenkomst betreffende gastouderopvang hebben met ViaVie Welzijn Gastouderopvang. De oudercommissie kan het GOB van advies voorzien m.b.t. het kwaliteitsbeleid, over de vorm en de inhoud van de begeleiding en deskundigheidsbevordering van gastouders, wijziging van kosten etc. Alle ouders hebben het recht om in deze commissie plaats te nemen. In de nieuwsbrief die minimaal één maal per jaar verschijnt, wordt verslag gedaan van de behandelde zaken tijdens de vergaderingen van deze commissie. Er is altijd plaats voor ouders die belangstelling hebben voor de oudercommissie. Er kunnen zich altijd nieuwe leden aanmelden.