



Vacature Thuisadministratie

Wie zijn wij ?

ViaVie Welzijn biedt ondersteuning aan mensen zodat men zo lang mogelijk zelfstandig kan wonen. Zo ook op het gebied van de administratie. Als mensen dat door omstandigheden niet meer zelf kunnen, bijvoorbeeld ten gevolge van ouderdom en handicap en ze binnen familie of kennissenkring niet op kunnen lossen, kan hiervoor een vrijwilliger worden ingezet.

Wat ga je doen?

Je wordt gekoppeld aan een (vaste) deelnemer die niet meer in staat is zelf de administratie bij te houden. Gemiddeld 1x per maand ga je bij de deelnemer thuis de post samen doornemen en zorgt dat het netjes wordt opgeborgen of opgeruimd. In sommige gevallen moet er gebeld worden met instanties. Desgewenst controleer je de betalingen of maak je een overzicht van inkomsten/uitgaven.

Wat verwachten/vragen wij ?

- Zorgvuldig omgaan met andermans post. Er is geen specifieke kennis nodig. Een ieder die zijn eigen administratie thuis netjes op orde kan houden, kan dat ook voor een ander.
- Affiniteit met de doelgroep, meestal gaat het om (alleenstaande) ouderen. Een kopje koffie/thee en een praatje is soms voor sommige deelnemers minstens zo belangrijk als het opruimen van de post.

Wat bieden wij ?

Je krijgt een vrijwilligersovereenkomst bij ViaVie Welzijn. De vrijwilligers van ViaVie Welzijn ontmoeten elkaar tijdens de jaarlijkse Nieuwjaarsbijeenkomst. Voor vrijwilligers worden er tevens jaarlijks diverse scholingen aangeboden. Er kan altijd een beroep worden gedaan op de beroepskracht bij ViaVie Welzijn. De gemaakte kilometers worden vergoed.

Bijzonderheden

Van de vrijwilligers wordt een Verklaring Omtrent Gedrag verlangd. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Interesse?

Heb je interesse? Neem dan tijdens kantooruren contact op met Ans Detert of Aniek Vogelzang van ViaVie Welzijn via 0548 36 27 55 of stuur een mail naar detert@viaviewelzijn.nl.